



मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय



जनकपुरधाम, धनुषा
नेपाल ।

पत्र संख्या: २०८० । ८१
चलानी नम्बर:

मिति: २०८१ । ०१ । ०७

बिषय: दररेट पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१ । ०१ । ०७)

यसै सूचना साथ संलग्न स्पेशिफिकेशन बमोजिमका सामाग्रीहरु यस कार्यालयले चालु आ.व. २०८० । ८१ मा खरिद कार्य संचालन गर्नुपर्ने भएको हुँदा लिखित रुपमा दररेट माग गर्ने सम्बन्धमा सूचना प्रकाशन गर्ने बिषयक यस कार्यालयको मिति २०८१ । ११ । १५ को निर्णय अनुसार यस कार्यालयको मौजुदा सूचिमा दर्ता रहेका कम्पनी, फर्म तथा संस्थाहरुबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र कार्यालय समय भित्र तपसिल बमोजिमको शर्तहरुको अधिनमा रहि अनिवार्य रुपमा तोकिएको ढाँचा प्रयोग गरि फर्मको लेटर प्याडमा लिखित रुपमा अंक तथा अक्षर सहितको दररेट यस कार्यालयको इमेल ठेगानमा वा यस कार्यालयमा सौँदै दर्ता गरी पेश गर्न यस कार्यालयको वेवसाईट र सूचना पाटीमा सूचना टाँस गरिएको छ ।

तपसिल

- एकाई दरमा मु.अ कर सहित सबै भन्सार शुल्क तथा अन्य करहरु, अन्तिम गन्तव्य (मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय जनकपुरधामको जिन्सि शाखा) सम्मको ढुवानी र बिमा खर्च समेत समावेश भएको हुनुपर्नेछ ।
- लिखित दररेट अंक र अक्षरमा दररेट फरक परे अक्षरलाई मान्यता दिईनेछ ।
- फर्महरुबाट पेश हुन आएको प्रति इकाई मुल्य आ.व २०८० । ८१ को असार मसान्त सम्म नै निश्चित रहनेछ । बिचमा यस दररेट परिवर्तन गर्न पाईने छैन । एकपटक पेश भएको दररेटमा चालु आर्थिक बर्ष भरि नै आपूर्ति कर्ताले सामाग्री उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । कार्यालयले आफ्नो अनुकूल समय र परिस्थितिमा कुनै पनि बखत सामाग्री खरिदका लागि खरिद आदेश जारी गर्न सक्नेछ ।

दररेट पेश गर्नुपर्ने ढाँचा

सि.नं	सामाग्रीको नाम	प्रस्तावित सामाग्रीको विवरण	एकाई	एकाई दररेट अंकमा	एकाई दररेट अक्षरमा
१.					
२.					
३.					

मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालयबाट दररेट पेश गर्ने सम्बन्धी प्रकाशित सूचनाको शर्तहरुको अध्ययन गरि सो शर्तहरुको पालना गर्ने प्रतबद्धताका साथ मैले यो दररेट पेश गरेको छु ।

फर्मको नाम:-

ठेगाना:

फर्मको छाप:-

आधिकारीक व्यक्तिको

नाम:

पद:

हस्ताक्षर:

प्रमोद

२०८१/०१/०६

(मनोज प्रसाद गुप्ता)

उपन्यायाधिवक्ता

टेलिफोन नम्बर: ०४१-५९०१२२ वेवसाईट : <https://oca.madhesh.gov.np/>

ईमेल: info.oca@madhesh.gov.np

(क) मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री



सि. न	सामाग्रीको नाम र विवरण	रुकाई	स्पेशिफिकेशन
१	कलर पेपर	रिम	८० ग्राम र प्रति सिट ५०० पाना
२	फोटोकपी पेपर	बक्स	५ रिमको १ बक्स, पेपरको आकार A4 भएको एक रिममा ५०० सिट पेपर, ८० ग्राम को डबल र वा सो बराबर
३	नेपाली कागज र फोर साईजमा	रिम	राम्रो गुणस्तरमा
४	ब्यान्डिड प्लास्टिक कभर	रिम	A4 Size
५	ब्यान्डिड प्लास्टिक कभर सबै कलर मिसिएको	रिम	A4 साईजमा 125 gm राम्रो क्वालिटिको
६	ब्यान्डिङ टेप	थान	कालो/रातो रंगमा
७	करेक्सन पेपर (टिपेक्ट)	दर्जन	सि पि २५
८	पन्चिड मेसिन मेडियम साईजको	वटा	सानो/कडगारु वा सो बराबर
९	स्टेपलर १० नम्बर	वटा	कङ्गारु स्टेपलर मेशिन दस नम्बर वा सो बराबरको
१०	स्टेपलर पिन १० नम्बर	बक्स	कङ्गारु स्टेपलर मेशिन दस नम्बर वा सो बराबरको, एक प्याकेटमा २० डिब्बा भएको दस नम्बरको स्टेपलर पिन)
११	स्टेपलर रच डी ४५	वटा	कङ्गारु रच डी ४५ पिन वा सो बराबर
१२	स्टेपलर पिन रच डी ४५	बक्स	कङ्गारु रच डि ४५ पिन वा सो बराबर
१३	अफिस रजिष्टर १	वटा	डिलक्स वा सोरह गुणस्तर
१४	अफिस रजिष्टर २	वटा	डिलक्स वा सोरह गुणस्तर
१५	अफिस रजिष्टर ३	वटा	डिलक्स वा सोरह गुणस्तर
१६	अफिस रजिष्टर ४	वटा	डिलक्स वा सोरह गुणस्तर
१७	अफिस रजिष्टर ५	वटा	डिलक्स वा सोरह गुणस्तर
१८	अफिस रजिष्टर ६	वटा	डिलक्स वा सोरह गुणस्तर
१९	अफिस रजिष्टर ७	वटा	डिलक्स वा सोरह गुणस्तर
२०	अफिस रजिष्टर ८	वटा	डिलक्स वा सोरह गुणस्तर
२१	टिप्पणी रेकर्ड फाईल	वटा	कार्यालयको नाम प्रन्टिड सहित भित्रि भागमा कपडा हालेर नेपाली कागजमा
२२	रेकर्ड फाईल	वटा	कार्यालयको नाम प्रन्टिड सहित भित्रि भागमा कपडा हालेर नेपाली कागजमा
२३	इन्डेक्स फाईल	वटा	A4 साईजको क्लिप सहित
२४	रिड फाईल	वटा	A4 साईजको
२५	नेपाली कागज (लोक्ता पेपर) को खाम	वटा	A4 नेपाली कागजमा अफिसको नाम प्रन्टिड सहित

मनाज
२०-०९/०९/०६



सि. न	सामग्रीको नाम र विवरण	रुकाई	स्पेशिफिकेशन
२६	नेपाली कागज (लोक्ता पेपर) को खाम	वटा	अफिसको नाम प्रिन्टिड सहित
२७	कार्वन पेपर	प्याकेट	क्यामेल वा कडगारु वा सो बराबर १०० सिटको प्याकेट
२८	पर्मानेट मार्कर	दर्जन	No.BG - १२
२९	हाईलाईटर पेन सबै कलर	दर्जन	(Kores/Taiwan)
३०	मेन होल्डर मेडियम साईजमा	वटा	काठको पेन स्ट्यान्ड
३१	फाईल ट्रे (३ लियर भएको)	वटा	स्टिलको मेटिरियल
३२	फाईल क्लिप सानो साईज	बक्स	स्टिलको
३३	फाईल क्लिप मेडियम साईज	बक्स	स्टिलको
३४	स्पाईरल कापि साधारण ८० पेज	थान	प्लास्टिक कभर भएको
३५	यु सेफको पेपर क्लिप	बक्स	विभिन्न कलर भएको राम्रो गुणस्तरको
३६	राम्रो खालको डायरी (ठुलो साईजमा)	वटा	अफिसको नाम प्रिन्टिड सहित
३७	राम्रो खालको डायरी (मेडियम साईजमा)	वटा	अफिसको नाम प्रिन्टिड सहित
३८	जेल पेन	दर्जन	प्वाइन्टिच जेलपेन सेलो वा सो बराबर
३९	पाईलट पेन	दर्जन	भि सेभेन
४०	बल पेन	दर्जन	टेक्नोटिप वा सो बराबर
४१	दर्ता किताब ३ नम्बर	वटा	कार्यालयको नाम सहित छपाई
४२	चलानी किताब ३ नम्बर	वटा	कार्यालयको नाम सहित छपाई
४३	साईन पेन	बक्स	स्नोम्यान वा सो बराबर
४४	ग्लु स्टिक	प्याकेट	१ प्याकेटमा १० वटा भएको
४५	स्केल ३० सि एम	वटा	मेटलको
४६	ब्यान्डिड टेप	वटा	२० mm/ min ५ MTR २० एम एम
४७	स्टाम्प प्याड	पिस	कालो
४८	फाईल तुना	प्याकेट /मुठ्ठा	बलियो तुनामा
४९	पेन्सिल	डिब्बा	डोम्बस वा सो सरह
५०	ईरेजर	डिब्बा	डोम्बस वा सो सरह
५१	कोब्रा फाईल	थान	प्लास्टिक, A4 साईजमा
५२	क्याकुलेटर	थान	सिटिजन वा सोरह कम्तिमा ११२ स्टेप्स चेक गर्न मिल्ने, १३ डिजिट
५३	हाजिर किताब	थान	नेपाली कागजमा बिदा सहित
५४	लेटर प्याड	प्याड	८० ग्राम पेपरमा कार्यालयको नाम सहित
५५	कैची मेडियम साईजमा	थान	राम्रो खालको बलियोमा
५६	ब्यान्डिड क्लिप	थान	नरम खालको प्लास्टिक वा फाईबर
५७	AA साईजको ब्याट्री	जोडी	डियुरासेल वा सो बराबर

प्रो. २०८९/०९/०६



(ख) कम्प्युटर तथा इलेक्ट्रोनिकस

१	प्रिन्टर टोनर	वटा	क्यानन २९००
२	प्रिन्टर टोनर	वटा	ब्रदर ३१०
३	प्रिन्टर टोनर	वटा	बदर ३१०
४	टोनर रिफिल इङ्क	वटा	क्यानन काटेज
५	टोनर रिफिल इङ्क	वटा	ब्रदर काटेज
६	कालो, रातो, पहेलो र हरियो गरी कलर भएको ब्रदरको काटेज टोनर रिफिल इङ्क	सेट	ब्रदर डि.सि.पि-टि ३१०
७	SSD ड्राईभ इन्टरनल	वटा	Transcend वा सो बराबर २५६ जि बी
८	SSD ड्राईभ एक्टरनल	वटा	Transcend वा सो बराबर १ टि. बि
९	३२ जि बी पेन ड्राईभ	वटा	USB 2.0 Gen, वा सो भन्दा माथि Kingston/Transend/Acer बराबर
१०	माउस प्याड	वटा	रबरको
११	मल्टि प्लग	वटा	कम्तिमा ५ पोर्ट र ३०० वाट तथा एम एन ३ मिटर
१२	तार	क्वायल	१.५ एम एम
१३	ल्यापटप चार्जर (एडप्टर सहित)	वटा	पातलो पिन तथा मोटो पिन भएको
१४	कि-बोर्ड	वटा	मल्टिमिडिया तथा ब्यक स्पेश र स्पेश लामो भएको
१५	माउस	वटा	वायरलेस
१६	सेकेन्डरी राउटर	वटा	हुवाय/नोकिया बराबर
१७	दिपावली/ तिहारको बत्ति	वटा	१० मिटर लामो
१८	सि एफ एल बल्ब	वटा	६ वाड
१९	सि एफ एल बल्ब	वटा	१० वाड
२०	सि एफ एल बल्ब	वटा	१५ वाड

प्रमाणित
२०८१/०१/०६



(ग) सरसफाईको लागि आवश्यक सामग्रीहरु

१	हेन्ड वास	थान	पतनजली वा सो बराबर
२	हात धुने साबुन	थान	पतनजली वा सो बराबर
३	लुगाधुने साबुन	थान	पतनजली वा सो बराबर
४	डस्टविन	वटा	ढक्कन सहित
५	सेनिटाईजर	जार	५ लिटर
६	गाडी सफाई गर्ने वाक्सि	वटा	गाडी सरसफाई प्रयोजनको लागि २५० एम एल वाक्सि
७	गाडीको स्प्रे	वटा	२५० एम एल
८	कटन लुगा	वटा	गाडी धुने तथा टेबल पुछ्ने प्रयोजनको लागि
९	कोलिन	जार	५ लिटरको १ जार
१०	लाईजोल	लिटर	१ लिटरको बोतलमा
११	टिस्यु पेपर	बक्स	नरम खालको राम्रो गुणस्तरमा
१२	ट्वाईलेट ब्रस	थान	प्लाष्टिकको
१३	हार्पिक	थान	५०० एम एल
१४	गोटिवाला फिनेल	केजी	सेतो रंगको
१५	सर्जिकल पंजा	बक्स	राम्रो खालको
१६	पोचा	थान	राम्रो खालको
१९	वाईपर	थान	राम्रो खालको
२०	फिनेल	लिटर	१ लिटरको बोतलमा
२१	गुड नाईट लिक्चुड	वटा	मेसिन बाहेक
२२	शङ्कु कुचो	वटा	तार तथा प्लास्टिकको डोरीले बाधेको
२३	जालो शर्ने कुचो	वटा	प्लास्टिकको
२४	कुचो	वटा	अम्लिसो
२५	ओडोनिल	प्याकेट	राम्रो सुगन्धमा

प्रतिष्ठान
२०८१/०९/०६



(घ) विविध प्रकृतिका सामग्रीहरू

१	छाता	पिस	२ जना सम्म ओइन् मिल्ने तुलो आकारमा लेडिज छाता
२	रेनकोट	सेट	दुई जना बस्न ओइन् मिल्ने
३	दोसल्ला	वटा	राम्रो खालको
४	बाईक कभर	थान	राम्रो खालको
६	वाथरुम चप्पल	जोर	साधारण
७	गाडी सफा गर्ने टावेल	पिस	नरम खालको राम्रो
१०	किरामाने औषधि	वटा	बेगन स्प्रे वा सो बराबर
११	भित्ते घडी	वटा	राम्रो खालको
१२	स्याम्पु	वटा	१०० एम एल
१३	स्वागत कार्यको लागि गम्छा	वटा	राम्रो गुणस्तरमा
१४	साँचोको रिड (किरिड)	वटा	राम्रो खालको
१५	माक्स	प्याकेट	सर्जिकल
१६	एयर फ्रेसनर	प्याकेट	राम्रो सुगन्धमा
१७	रुम स्प्रे	वटा	२५० एम एल
१८	पेन मग	वटा	प्लास्टिकको
१९	टिस्यु पेपर होल्डर	वटा	अफिसको नाम प्रिन्ट सहित
२०	कुर्सीमा राख्ने कुसन	थान	कपडाको
२१	अफिस ब्याग	थान	साधारण पडाडी भिने खालको क्याट वा सो बराबर
२२	अफिस ब्याग	थान	राम्रो खालको क्याट वा सो बराबर
२३	गाडी कभर	थान	राम्रो खालको
२४	नेपालको झण्डा	थान	८*६ फिटको स्वाम्रो कपडामा
२५	ताल्चा	थान	बलियो खालको

प्रमाण
२०-०९/०९/०६



(ड) किचनको सामग्रीहरु

१	पानी खाने गिलास	वटा	सिसाको ५०० एम एल क्षमता भएको
२	पानी खाने जग	वटा	स्टिलको तामाको लेपन भएको, ढक्कन समेत भएको २ लिटर क्षमता
३	पानी खाने गिलास	थान	स्टिलको बाक्लो
४	कप सेट	थान	क्ले माटोलेब बनेको
५	स्ट्रे	वटा	काठको राम्रो खालको
६	कचौरा	वटा	स्टिलको बाक्लोमा
७	काटा चम्चा	वटा	स्टिलको
८	चम्चा	वटा	स्टिलको
९	सामान राख्ने किचनको डिब्बा	वटा	३ केजी सम्म क्षमता भएको प्लास्टिकमा
१०	खाजा पिलेट	वटा	स्टिलको बाक्लोमा
११	थर्मस	वटा	स्टिल कभर भएको १.५ लिटर क्षमता भएको कम्तिमा २४ घण्टा पानी तातो हुने
१२	भाडा मोल्ने साबुन	वटा	पतनजली वा सो बराबरको राम्रो खालको

प्रतिष्ठान
२०८१/०९/०६